

End.: Rodovia PA-481, Km 01 – São Francisco, CEP. 68.447-000 – Barcarena

Contato: (91) 9 9229-7734

E-mail: semdurbarcarena@gmail.com

Contato Iluminação Pública: (91) 9 9138-8615

E-mail: Barcarena.iluminapublica@gmail.com

Contato DFOP: (91) 9 9224-3763

E-mail: fiscalizacao.semdur.barcarena@gmail.com

Dia e Horário de funcionamento:

Segunda a quinta-feira: das 8h às 14h - Atendimento externo

Segunda a quinta-feira: das 14h às 17h - Somente Interno - **(Excluso Iluminação Pública)**

Sexta-feira: das 8h às 17h – Somente Interno.

SERVIÇOS URBANOS:

ENTULHOS

- Solicitações de recolhimento de restos de obras, concreto, tijolos e outros.

Etapas do serviço: Preencher requerimento e protocolar na recepção da Secretaria ou através do Telefone 91 9275-6855.

Requerimento:

<https://drive.google.com/file/d/1gn0mS74K37L6V0ErnoyuW3GphZ7uVQwC/view>

CAPINA E ROÇAGEM

- Capina ou roçagem em vias públicas.

Etapas do serviço: Preencher requerimento e protocolar na recepção da Secretaria ou através do Telefone 91 9275-6855.

Requerimento:



<https://drive.google.com/file/d/1gn0mS74K37L6V0ErnoyuW3GphZ7uVQwC/view>

CONCERTO DE BOCA DE LOBO

- Concerto de bocas de lobo, e reposição de tampas.

Etapas do serviço: Preencher requerimento e protocolar na recepção da Secretaria ou através do Telefone 91 9275-6855.

Requerimento:

<https://drive.google.com/file/d/1gn0mS74K37L6V0ErnoyuW3GphZ7uVQwC/view>

DESOBSTRUÇÃO DE ESGOTO PLUVIAIS

- Serviço de desobstrução de esgoto pluvial. Etapas do serviço: Preencher requerimento e protocolar na recepção da Secretaria ou através do Telefone 91 9275-6855.

Requerimento:

<https://drive.google.com/file/d/1gn0mS74K37L6V0ErnoyuW3GphZ7uVQwC/view>

FISCALIZAÇÃO TERRENO BALDIO

- Fiscalização em terrenos baldios que possuem lixo em seu interior e que não estejam cercados.

Etapas do serviço: Preencher requerimento e protocolar na recepção da Secretaria ou através do Telefone 91 9275-6855.

Requerimento:

<https://drive.google.com/file/d/1gn0mS74K37L6V0ErnoyuW3GphZ7uVQwC/view>

PRAÇAS - ARBORIZAÇÃO, PODA E REMOÇÃO

Podas, manutenção de árvores, limpeza em geral.

Etapas do serviço: Preencher requerimento e protocolar na recepção da Secretaria ou através do Telefone 91 9275-6855.

Requerimento:

<https://drive.google.com/file/d/1gn0mS74K37L6V0ErnoyuW3GphZ7uVQwC/view>



ILUMINAÇÃO PÚBLICA:

Contato: (91) 9 9138-8615

E-mail: Barcarena.iluminapublica@gmail.com

Dia e Horário de funcionamento:

Atendimento Presencial - Segunda a quinta-feira: das 09 às 12h e 13 às 16h

Atendimento Via Fone - Segunda a quinta-feira: das 09 às 12h e 13 às 17h

Sexta-feira: das 8 às 17h – Somente Interno.

TROCA DE LÂMPADA:

Troca de lâmpada em luminária existente.

Etapas do serviço: Preencher requerimento e protocolar na recepção da Secretaria ou através do Telefone da Iluminação Pública.

Prazo: 07 dias úteis para atendimento.

Requerimento:

<https://drive.google.com/file/d/1gn0mS74K37L6V0ErnoyuW3GphZ7uVQwC/view>

LUMINÁRIA ACESA 24h:

Revisão e manutenção de ponto de luz, quando esse funciona de modo contínuo.

Etapas do serviço: Preencher requerimento e protocolar na recepção da Secretaria ou através do Telefone da Iluminação Pública.

Prazo: 07 dias úteis para atendimento.

Requerimento:

<https://drive.google.com/file/d/1gn0mS74K37L6V0ErnoyuW3GphZ7uVQwC/view>

LUMINÁRIA QUE ACENDE E APAGA:

Revisão e manutenção de ponto de luz, quando esse funciona de modo intermitente.



Etapas do serviço: Preencher requerimento e protocolar na recepção da Secretaria ou através do Telefone da Iluminação Pública.

Prazo: 07 dias úteis para atendimento.

Requerimento:

<https://drive.google.com/file/d/1gn0mS74K37L6V0ErnoyuW3GphZ7uVQwC/view>

NOVA INSTALAÇÃO:

Instalação ou implantação de um novo ponto de iluminação, precisa de uma análise e avaliação do técnico responsável, e submetido à aprovação do secretário e prefeito.

Etapas do serviço: Preencher requerimento e protocolar na recepção da Secretaria ou através do Telefone da Iluminação Pública.

Prazo: 10 dias úteis para atendimento.

Requerimento:

<https://drive.google.com/file/d/1gn0mS74K37L6V0ErnoyuW3GphZ7uVQwC/view>

COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES

COLETA:

Recolhimento de resíduo domiciliar e fiscalização do serviço de coleta realizada por empresa terceirizada.

Etapas do serviço: Ser morador de Barcarena, o lixo deve estar devidamente embalado conforme legislação e disponibilizado para coleta nos dias e horários previstos para coleta. Serviço realizado em dois turnos de coleta.

A coleta diurna começa às 8h e a noturna às 18h, conforme o que está previsto em contrato de serviço.

Prazo: Coleta os 7 dias, intercalados, de domingo a domingo. Caminhão coletor realiza roteiro. Garis (coletores) das equipes realizam o recolhimento dos resíduos.

DESCARTE IRREGULAR:

Recolhimento de lixo descartado irregularmente por terceiros.

Etapas do serviço: Denúncia através de requerimento e protocolar na recepção da Secretaria.

Prazo: 5 dias úteis para atendimento.

Requerimento:

<https://drive.google.com/file/d/1gn0mS74K37L6V0ErnoyuW3GphZ7uVQwC/view>

FISCALIZAÇÃO DE OBRAS

Atendimento presencial por Agente de Fiscalização para esclarecimentos e orientação ao cidadão quanto aos documentos emitidos pela Fiscalização de Obras (Licenciamentos), notificações, convocações e outros.

Etapas do serviço: Identificação do usuário e atendimento no setor de fiscalização.

Prazo: Imediato

LICENCIAMENTO

Alvará de Licença de Construção, Reforma, Ampliação e Demolição;

Processo realizado totalmente online através do site: <https://receita.barcarena.pa.gov.br>

na aba licenciamento de obras, para cadastro de solicitação e inclusão dos documentos do Checklist Unificado;

Certidão de uso e ocupação do solo;

Processo realizado presencialmente no setor de fiscalização de obras desta Secretaria, sendo necessário os documentos conforme Check List Unificado a baixo.

https://drive.google.com/file/d/1OeSsJTatrgs4JNhNv_K3VR6MFoTbASmd/view

Carta de habite-se para licenciamento de obra;

(Check list Carta de Habite-se) –



<https://drive.google.com/file/d/1Dx0OC2ZYtRYDyVKBDuh4ZKxjjsESv4U/view>

