

Endereço: PA 481 S/N Complexo Administrativo - Vila São Francisco

Horário de funcionamento:

Segunda a quinta-feira 8:20h às 16:20h,

Sexta feira de 08:20h às 14:20h

Telefone: (91) 99230-3908

E-mail: semur.pmb@barcarena.pa.gov.br

contato@receita.barcarena.pa.gov.br

Portal da Receita: <https://receita.barcarena.pa.gov.br/>

Posto Avançado: Av. Cronje da Silveira, S/N, esquina da Tv. da Matriz – Barcarena Sede

Horário de funcionamento:

Segunda a Sexta feira de 08:00h às 14:00h

IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA

Responsável por sanar dúvidas sobre o imposto sobre serviço de qualquer natureza (ISSQN), assim como em realizar os serviços abaixo mediante apresentação de documentos comprobatórios:

LIBERAÇÃO/CADASTRO DE SENHA E USUÁRIO PARA MEI (NFE)

- 1) CPF
- 2) CNPJ do MEI
- 3) Cadastro do MEI

LIBERAÇÃO/CADASTRO DE SENHA E USUÁRIO DE EMPRESA DE FORA DO MUNICÍPIO (NFE)

- 1) CPF do proprietário, contador, sócio ou administrativo;
- 2) CNPJ

LIBERAÇÃO/CADASTRO E ATUALIZAÇÃO DE SENHA E USUÁRIO PARA



EMPRESAS ESTABELECIDAS NO MUNICÍPIO (NFE)

- 1) CNPJ da empresa;
- 2) procuração quando não for o proprietário;
- 3) CPF do responsável em manusear o sistema;
- 4) cargo do responsável.

GERAÇÃO DE GUIAS DE IRRF - EMPRESAS QUE PRESTAM SERVIÇO PARA A PREFEITURA

- 1) solicitação da secretaria;
- 2) cópia da nota fiscal

GERAÇÃO DE GUIAS DE IRRF - PREFEITURA (FUNDOS E CONVÊNIOS)

- 1) solicitação da secretaria

GERAÇÃO DE GUIAS DE IRRF - CÂMARA MUNICIPAL DE BARCARENA

- 1) Solicitação da Câmara

GERAÇÃO DE GUIA DE ISS RETIDO NA FONTE

- 1) cópia da nota fiscal de serviço
- 2) solicitação da secretaria

GERAÇÃO DE GUIA DE OUTRAS RESTITUIÇÕES

- 1) solicitação da secretaria

SOLICITAÇÃO DE FICHA CADASTRAL DO CONTRIBUINTE

- 1) CPF do solicitante (PESSOA FÍSICA);
- 2) CNPJ do solicitante (PESSOA JURÍDICA);
- 3) procuração quando for pessoa jurídica

SOLICITAÇÃO DE SEGUNDA VIA DE BOLETO DE ISS

- 1) CNPJ do solicitante (PESSOA JURÍDICA);
- 2) procuração quando for pessoa jurídica;

AUTORIZAÇÃO DE VIABILIDADE (REGIN-JUCEPA)

- 1) Protocolo da Jucepa

EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

- 1) CNPJ da empresa
- 2) CPF do responsável

GERAÇÃO DE BOLETOS DE ISS PARA EMPRESAS

- 1) copia da nota fiscal
- 2) CNPJ

CONSULTA DE DEBITOS PARA EMPRESAS

- 1) procuração
- 2) CNPJ
- 3) CPF do responsável

REEMISSÃO DE BOLETOS DE ISS E IRRF PARA AS EMPRESAS CONTRATADAS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA

- 1) solicitação da secretaria
- 2) copia da nota fiscal

GERAÇÃO DE GUIA DE ISS E IRRF DOS CONTRATOS DE PRESTADORES DE SERVIÇOS PARA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA

- 1) planilha com dados dos prestadores

2) solicitação da secretaria

Todos os serviços acima estão disponíveis no Portal da Receita:

<https://receita.barcarena.pa.gov.br>

OBS1: Não se exclui a possibilidade de solicitar outros documentos que se façam necessários ao longo do processo

OBS2: O prazo para atendimento das solicitações será conforme previsto no Decreto 790/2013.

NOTA FISCAL

Responsável por sanar dúvidas sobre emissão de Nota Fiscal Avulsa, assim como em realizar os serviços abaixo mediante apresentação de documentos comprobatórios:

LIBERAÇÃO/CADASTRO DE USUÁRIO PARA PESSOA FISICA (NFA)

1)CPF

2)comprovante de residência

3)descrição do tipo de serviço

Todos os serviços acima estão disponíveis no Portal da Receita:

<https://receita.barcarena.pa.gov.br>

OBS1: Não se exclui a possibilidade de solicitar outros documentos que se façam necessários ao longo do processo

OBS2: O prazo para atendimento das solicitações será conforme previsto no Decreto 790/2013.

ALVARÁ

Responsável por sanar dúvidas sobre a emissão do ALVARÁ – LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO, INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO, assim como em realizar os serviços abaixo mediante apresentação de documentos comprobatórios.



1º ALVARÁ - PESSOA FÍSICA

- 1) Requerimento (Documento da SEMUR)
- 2) RG;
- 3) CPF;
- 4) Comprovante de residência;
- 5) Comprovante de pagamento do IPTU do ano corrente ou do ano anterior;
- 6) Contrato de locação;
- 7) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 8) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);
- 9) Taxa de Localização e Funcionamento 2022;

Em caso de representante legal:

- 10) Procuração específica;
- 11) RG do outorgado;
- 12) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE: ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

1º ALVARÁ - PESSOA JURÍDICA (ME/EPP/LTDA/CIA)

- 1) Requerimento (Documento da SEMUR)
- 2) RG dos sócios;
- 3) CPF dos sócios;
- 4) Comprovante de residência dos sócios;
- 5) CNPJ;
- 6) Contrato Social;
- 7) Alterações contratuais (Quando houver);
- 8) Comprovante de pagamento do IPTU do ano corrente ou do ano anterior;
- 9) Contrato de locação;

- 10) Certificado dos bombeiros;
- 11) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 12) Licença Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);
- 13) Taxa de Localização e Funcionamento 2022;

Em caso de representante legal:

- 14) Procuração específica;
- 15) RG do outorgado;
- 16) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE: ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO
OU ALVARÁ PROVISÓRIO

1º ALVARÁ - PESSOA JURÍDICA (S/A - COOPERATIVAS - ASSOCIAÇÕES)

- 1) Requerimento (Documento da SEMUR)
- 2) RG do Presidente;
- 3) CPF do Presidente;
- 4) Comprovante de residência do Presidente;
- 5) CNPJ;
- 6) Estatuto Social;
- 7) Ata de Fundação;
- 8) Ata de Posse da atual Diretoria;
- 9) Comprovante de pagamento do IPTU do ano corrente ou do ano anterior;
- 10) Contrato de locação;
- 11) Certificado dos bombeiros;
- 12) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 13) Licença Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);
- 14) Taxa de Localização e Funcionamento 2022;

Em caso de representante legal:



- 15) Procuração específica;
- 16) RG do outorgado;
- 17) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE: ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

1º ALVARÁ PESSOA JURÍDICA DO TIPO MEI (MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL):

- 1) Requerimento (Documento da SEMUR)
- 2) RG;
- 3) CPF;
- 4) Comprovante de residência;
- 5) CNPJ;
- 6) Certificado de Micro Empreendedor Individual;
- 7) Comprovante de pagamento do IPTU do ano corrente ou do ano anterior;
- 8) Contrato de locação;
- 9) Certificado dos bombeiros;
- 10) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 11) Licença Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);

Em caso de representante legal:

- 12) Procuração específica;
- 13) RG do outorgado;
- 14) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE: ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ - PESSOA FÍSICA (Sem alteração de endereço):



- 1) Requerimento (Documento da SEMUR)
- 2) RG;
- 3) CPF;
- 4) Último Alvará;
- 5) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 6) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);
- 7) Taxa de Localização e Funcionamento 2022;

Em caso de representante legal:

- 8) Procuração específica;
- 9) RG do outorgado;
- 10) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE: ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ PESSOA JURÍDICA - (Sem alteração de endereço e atividade principal) DOS TIPOS ME/EPP/LTDA/CIA:

- 1) Requerimento (Documento da SEMUR)
- 2) RG dos sócios;
- 3) CPF dos sócios;
- 4) Último alvará;
- 5) Certificado dos bombeiros;
- 6) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 7) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);
- 8) Declaração do Porte da Empresa, enviada pelo link disponibilizado pela Secretaria;
- 9) Taxa de Localização e Funcionamento 2022;

Em caso de representante legal:

10) Procuração específica;

11) RG do outorgado;

12) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE: ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO
OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ PESSOA JURÍDICA - (Sem alteração de endereço e atividade principal) DOS TIPOS S/A / COOPERATIVAS /ASSOCIAÇÕES:

1) Requerimento (Documento da SEMUR)

2) RG do Presidente;

3) CPF do Presidente;

4) Último alvará;

5) Certificado dos bombeiros;

6) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;

7) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);

8) Declaração do Porte da Empresa, enviada pelo link disponibilizado pela Secretaria;

9) Taxa de Localização e Funcionamento 2022;

Em caso de representante legal:

10) Procuração específica;

11) RG do outorgado;

12) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE: ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO
OU ALVARÁ PROVISÓRIO



RENOVAÇÃO DE ALVARÁ PESSOA JURÍDICA - (Sem alteração de endereço e atividade principal) DOS TIPOS MEI (MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL):

- 1) Requerimento (Documento da SEMUR)
- 2) RG;
- 3) CPF;
- 4) Último alvará;
- 5) Certificado dos bombeiros;
- 6) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 7) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);

Em caso de representante legal:

- 8) Procuração específica;
- 9) RG do outorgado;
- 10) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE: ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ DE PESSOA FÍSICA (Com alteração de endereço após a emissão do Último Alvará):

- 1) Requerimento (Documento da SEMUR)
- 2) RG;
- 3) CPF;
- 4) Último Alvará;
- 5) Comprovante de pagamento do IPTU do ano corrente ou do ano anterior do novo endereço;
- 6) Contrato de locação;



- 7) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 8) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);
- 9) Taxa de Localização e Funcionamento (Alteração de endereço);

Em caso de representante legal:

- 10) Procuração específica;
- 11) RG do outorgado;
- 12) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE: ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ DE PESSOA JURÍDICA (Com Alteração de endereço após a emissão do Último Alvará) DO TIPO ME/EPP/LTDA/CIA:

- 1) Requerimento (Documento da SEMUR)
- 2) RG dos sócios;
- 3) CPF dos sócios;
- 4) CNPJ atualizado com novo endereço;
- 5) Alteração Contratual;
- 6) Comprovante de pagamento do IPTU do ano corrente ou do ano anterior do novo endereço;
- 7) Contrato de locação;
- 8) Último alvará;
- 9) Certificado dos bombeiros;
- 10) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 11) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);
- 12) Declaração do Porte da Empresa, enviada pelo link disponibilizado pela Secretaria;
- 13) Taxa de Localização e Funcionamento 2022 (Alteração de endereço);

Em caso de representante legal:

14) Procuração específica;

15) RG do outorgado;

16) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE: ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO
OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ PESSOA JURÍDICA (Com Alteração de endereço após a emissão do Último Alvará) DO TIPO S/A / COOPERATIVAS / ASSOCIAÇÕES:

1) Requerimento (Documento da SEMUR)

2) RG do Presidente;

3) CPF do Presidente;

4) CNPJ atualizado com novo endereço;

5) Alteração Contratual;

6) Comprovante de pagamento do IPTU do ano corrente ou do ano anterior do novo endereço;

7) Contrato de locação;

8) Último alvará;

9) Certificado dos bombeiros;

10) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;

11) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);

12) Declaração do Porte da Empresa, enviada pelo link disponibilizado pela Secretaria;

13) Taxa de Localização e Funcionamento 2022 (Alteração de endereço);

Em caso de representante legal:

14) Procuração específica;

15) RG do outorgado;

16) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE: ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ PESSOA JURÍDICA (Com Alteração de endereço após a emissão do Último Alvará) DO TIPO MEI (MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL):

- 1) Requerimento (Documento da SEMUR)
- 2) RG;
- 3) CPF;
- 4) CNPJ atualizado com novo endereço;
- 5) Comprovante de pagamento do IPTU do ano corrente ou do ano anterior do novo endereço;
- 6) Contrato de locação;
- 7) Último alvará;
- 8) Certificado dos bombeiros;
- 9) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 10) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);

Em caso de representante legal:

- 11) Procuração específica;
- 12) RG do outorgado;
- 13) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE: ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ PESSOA JURÍDICA (Com Alteração de atividade principal após a emissão do Último Alvará) DO TIPO ME/EPP/LTDA/CIA



- 1) Requerimento (Documento da SEMUR);
- 2) RG dos sócios;
- 3) CPF dos sócios;
- 4) CNPJ atualizado com nova atividade principal;
- 5) Alteração Contratual;
- 6) Último alvará;
- 7) Certificado dos bombeiros;
- 8) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 9) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);
- 10) Declaração do Porte da Empresa, enviada pelo link disponibilizado pela Secretaria;
- 11) Taxa de Localização e Funcionamento 2022(Alteração de atividade);

Em caso de representante legal:

- 12) Procuração específica;
- 13) RG do outorgado;
- 14) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE: ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ PESSOA JURÍDICA (Com Alteração de atividade principal após a emissão do Último Alvará) DO TIPO S/A /COOPERATIVAS / ASSOCIAÇÕES:

- 1) Requerimento (Documento da SEMUR);
- 2) RG do Presidente;
- 3) CPF do Presidente;
- 4) CNPJ atualizado com nova atividade principal;
- 5) Alteração Contratual;
- 6) Último alvará;



- 7) Certificado dos bombeiros;
- 8) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 9) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);
- 10) Declaração do Porte da Empresa, enviada pelo link disponibilizado pela Secretaria;
- 11) Taxa de Localização e Funcionamento 2022(Alteração de atividade);

Em caso de representante legal:

- 12) Procuração específica;
- 13) RG do outorgado;
- 14) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE: ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ PESSOA JURÍDICA (Com Alteração de atividade principal após a emissão do Último Alvará) DO TIPO MEI (MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL):

- 1) Requerimento;
- 2) RG;
- 3) CPF;
- 4) CNPJ atualizado com nova atividade principal;
- 5) Último alvará;
- 6) Certificado dos bombeiros;
- 7) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 8) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);

Em caso de representante legal:

- 9) Procuração específica;



10) RG do outorgado;

11) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE: ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO
OU ALVARÁ PROVISÓRIO

CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CAD. TAXAS):

1) RG;

2) CPF;

3) Comprovante de Residência.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE: NÚMERO DA INSCRIÇÃO DO CAD. TAXAS

CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA (EMPRESA DE FORA DO MUNICÍPIO):

1) CNPJ.

CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA (MEI):

1) RG;

2) CPF;

3) CNPJ;

4) Certificado de MEI;

Em caso de representante legal:

5) Procuração específica;

6) RG do outorgado;

7) CPF do outorgado.

Todos os serviços acima estão disponíveis no Portal da Receita:

<https://receita.barcarena.pa.gov.br>

OBS1: Não se exclui a possibilidade de solicitar outros documentos que se façam necessários

ao longo do processo

OBS2: O prazo para atendimento das solicitações será conforme previsto no Decreto 790/2013.

IPTU/ITBI

Responsável por sanar dúvidas sobre IPTU - IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO / ITBI - IMPOSTO DE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS INTER-VIVOS, assim como em realizar os serviços abaixo:

LOCALIZAÇÃO DE IMÓVEL

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) comprovante de residência do solicitante

Em caso de representante legal

- 6) Procuração específica
- 7) RG do outorgante
- 8) RG do outorgado
- 9) CPF do outorgante
- 10) CPF do outorgado

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - GERAL

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) comprovante de residência do solicitante
- 6) Iptu



Em caso de representante legal

- 7) Procuração específica
- 8) RG do outorgante
- 9) RG do outorgado
- 10) CPF do outorgante
- 11) CPF do outorgado

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - DOAÇÃO

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) Comprovante de residência do solicitante
- 6) Iptu
- 7) Comprovante de ITCD pago.

Em caso de representante legal

- 8) Procuração específica
- 9) RG do outorgante
- 10) RG do outorgado
- 11) CPF do outorgante
- 12) CPF do outorgado

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - HERANÇA

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) Comprovante de residência do solicitante
- 6) Iptu

7) Inventário

Em caso de representante legal

- 8) Procuração específica
- 9) RG do outorgante
- 10) RG do outorgado
- 11) CPF do outorgante
- 12) CPF do outorgado

ITBI - FINANCIAMENTO

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) Comprovante de residência do solicitante
- 6) Iptu
- 7) Certidão Negativa
- 8) Contrato do Banco

Em caso de representante legal

- 9) Procuração específica
- 10) RG do outorgante
- 11) RG do outorgado
- 12) CPF do outorgante
- 13) CPF do outorgado

ITBI - RECIBO

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG

- 4) CPF
- 5) Comprovante de residência do solicitante
- 6) Iptu
- 7) Certidão Negativa

Em caso de representante legal

- 8) Procuração específica
- 9) RG do outorgante
- 10) RG do outorgado
- 11) CPF do outorgante
- 12) CPF do outorgado

PARCELAMENTO

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) comprovante de residência do solicitante
- 6) Iptu
- 7) Certidão Negativa

Em caso de representante legal

- 8) Procuração específica
- 9) RG do outorgante
- 10) RG do outorgado
- 11) CPF do outorgante
- 12) CPF do outorgado

CADASTRO PROVISÓRIO - Pessoa Física

- 1) Requerimento



- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) comprovante de residência do solicitante
- 6) Iptu
- 7) Contrato de Locação (se houver)

Em caso de representante legal

- 8) Procuração específica
- 9) RG do outorgante
- 10) RG do outorgado
- 11) CPF do outorgante
- 12) CPF do outorgado

CADASTRO PROVISÓRIO - Pessoa Jurídica

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) comprovante de residência do solicitante
- 6) Iptu
- 7) Contrato de Locação (se houver)
- 8) Cartão de CNPJ
- 9) Contrato Social

Em caso de representante legal

- 10) Procuração específica
- 11) RG do outorgante
- 12) RG do outorgado
- 13) CPF do outorgante



14) CPF do outorgado

DESMEMBRAMENTO

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) comprovante de residência do solicitante
- 6) Iptu
- 7) Memorial Descritivo - Impresso e UTM arquivo de mídia em WORD (contendo: área total, área desmembrada e área remanescente).
- 8) Georreferenciamento - Impresso e Arquivo de Mídia em DWG

Em caso de representante legal

- 9) Procuração específica
- 10) RG do outorgante
- 11) RG do outorgado
- 12) CPF do outorgante
- 13) CPF do outorgado

UNIFICAÇÃO

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) comprovante de residência do solicitante
- 6) Iptu
- 7) Memorial Descritivo - Impresso e UTM arquivo de mídia em WORD (contendo: área total, área desmembrada e área remanescente).
- 8) Georreferenciamento - Impresso e Arquivo de Mídia em DWG

9) Área individual

10) área total

Em caso de representante legal

11) Procuração específica

12) RG do outorgante

13) RG do outorgado

14) CPF do outorgante

15) CPF do outorgado

Todos os serviços acima estão disponíveis no Portal da Receita:

<https://receita.barcarena.pa.gov.br>

OBS1: Não se exclui a possibilidade de solicitar outros documentos que se façam necessários ao longo do processo

OBS2: O prazo para atendimento das solicitações será conforme previsto no Decreto 790/2013.

AUDITORIA

Responsável por sanar dúvidas sobre Auditoria, assim como em realizar os serviços abaixo:

CANCELAMENTO DE NOTA FISCAL

VIA SISTEMA

1) Requerimento via sistema

2) apresentar provas de que não houve o fato gerador do serviço (declaração do tomador)

3) apresentar provas de que não houve pagamento do débito

VIA PROCESSO ADMINISTRATIVO

1- Requerimento

2- Original e cópias do RG e CPF do solicitante;

3- Contrato Social e demais Alterações Contratuais (LTDA / CIA); Estatuto Social e da Ata de Posse



da Diretoria (S/A / SOCIEDADE CIVIL / ENTIDADE (Cooperativas, Associações, etc.); Requerimento de Empresário (FIRMA INDIVIDUAL);

4- Cópia da NFS-e a ser cancelada;

5- comprovante de pagto do ISSqn, se for o caso;

6- declaração do tomador de serviço;

7- procuração, original e cópia do RG e CPF do outorgado ou reconhecimento de firma ou assinatura digital via certificado digital em PDF.

PARCELAMENTO DE TRIBUTOS

PESSOA JURÍDICA

1) Requerimento;

2) original e cópias do RG e CPF do solicitante;

3) requerer formalmente;

4) informar o nº de parcelas, desde que até 60;

5) original e cópias do RG e CPF do solicitante;

6) Contrato Social e demais Alterações Contratuais (LTDA / CIA); Estatuto Social e da Ata de Posse da Diretoria (S/A / SOCIEDADE CIVIL / ENTIDADE (Cooperativas, Associações, etc.);

Requerimento de Empresário (FIRMA INDIVIDUAL);

Comprovante de Microempreendedor Individual extraído do portal do empreendedor (se MEI)

7) extrato dos débitos para os quais quer parcelamento;

8) procuração, original e cópia do RG e CPF do outorgado ou reconhecimento de firma ou assinatura digital via certificado digital em PDF.

PESSOA FÍSICA

1) Requerimento;

2) Original e cópias do RG e CPF do solicitante;

3) procuração, original e cópia do RG e CPF;

4) requerer formalmente;

5) informar o nº de parcelas, desde que até 60;

6) original e cópias do RG e CPF do solicitante;

7) extrato dos débitos para os quais quer parcelamento;

BAIXA DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL

- 1) Requerimento
- 2) Cópia do RG e CPF do solicitante
- 3) Comprovante de endereço
- 4) Declaração do Simples Nacional dos últimos 5 anos (quando for o caso)
- 5) Apresentar Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ
- 6) Contrato ou Estatuto Social (e alterações)
- 7) Registro de baixa em órgãos federais e estaduais
- 8) Em caso de representante legal; Procuração específica acompanhado de cópia de RG e CPF do outorgante e outorgado

SUSPENSÃO DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL

- 1) Requerimento
- 2) Cópia do RG e CPF do solicitante
- 3) Comprovante de endereço
- 4) Declaração do Simples Nacional dos últimos 5 anos (quando for o caso)
- 5) Apresentar Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ
- 6) Contrato ou Estatuto Social (e alterações)
- 7) Registro de paralisação em órgãos federais e estaduais
- 8) Em caso de representante legal; Procuração específica acompanhado de cópia de RG e CPF do outorgante e outorgado

BAIXA DE DÉBITO

PESSOA JURÍDICA

- 1) Requerimento
- 2) Cópia do RG e CPF do solicitante
- 3) Comprovante de endereço



- 4) Em caso de representante legal: Procuração específica e RG e CPF do outorgante e outorgado
- 5) Declaração do Simples Nacional nos últimos 5 anos (Quando for o caso)
- 6) Apresentar Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
- 7) Contrato ou Estatuto Social (e alterações)
- 8) Distrato social ou alteração contratual

PESSOA FÍSICA

- 1) Requerimento
- 2) Cópia do RG e CPF do solicitante
- 3) Comprovante de endereço
- 4) Em caso de representante legal: Procuração específica e RG e CPF do outorgante e outorgado

PRESCRIÇÃO DE TAXAS

- 1) Requerimento
- 2) Cópia do RG e CPF do solicitante
- 3) Comprovante de endereço
- 4) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ
- 5) Relatório de taxas
- 6) Em caso de representante legal; Procuração específica acompanhado de cópia de RG e CPF do outorgante e outorgado

PRESCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA

- 1) Requerimento
- 2) Cópia do RG e CPF do solicitante
- 3) Comprovante de endereço
- 4) Registro do imóvel
- 5) Comprovante de compra e venda
- 6) Relatório de IPTU
- 7) Em caso de representante legal; Procuração específica acompanhado de cópia de RG e CPF do outorgante e outorgado

PRESCRIÇÃO DE PESSOA JURÍDICA

- 1) Requerimento
- 2) Cópia do RG e CPF do solicitante
- 3) Comprovante de endereço
- 4) Registro do imóvel
- 5) Comprovante de compra e venda
- 6) Relatório de IPTU
- 7) Cadastro de Pessoa Jurídica - CNPJ
- 8) Em caso de representante legal; Procuração específica acompanhado de cópia de RG e CPF do outorgante e outorgado

ATUALIZAÇÃO DE ATIVIDADE (CNAE)

- 1) Requerimento apresentando os motivos do pedido e seus fundamentos
- 2) Cópia do RG e CPF do solicitante
- 3) Comprovante de endereço
- 4) Registro do imóvel
- 5) Comprovante de compra e venda
- 6) Em caso de representante legal: Procuração específica e RG e CPF do outorgante e outorgado

IMUNIDADE E ISENÇÃO

- 1) Requerimento apresentando os motivos do pedido e seus fundamentos
- 2) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ
- 3) Documento do imóvel
- 4) Documento com nº de cadastro imobiliário
- 5) Estatuto Social
- 6) Receitas e despesas em livros
- 7) Cópia do RG e CPF do solicitante
- 8) Comprovante de endereço
- 9) Em caso de representante legal: procuração específica e RG e CPF do outorgante e outorgado

Todos os serviços acima estão disponíveis no Portal da Receita:

<https://receita.barcarena.pa.gov.br>

OBS1: Não se exclui a possibilidade de solicitar outros documentos que se façam necessários ao longo do processo

OBS2: O prazo para atendimento das solicitações será conforme previsto no Decreto 790/2013.

