

PA 481 S/N Complexo Administrativo - Vila São Francisco

De segunda à sexta-feira 8:00h às 16:00h – CEP: 68.447-000 | Barcarena/PA

Portal da Receita: <https://portal.barcarena.pa.gov.br/>

Email geral: semur.pmb@barcarena.pa.gov.br, contato@receita.barcarena.pa.gov.br

Contato: (91) 99230-3908

IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA (ISSQN)

Responsável por sanar dúvidas sobre o imposto sobre serviço de qualquer natureza (ISSQN).

DOCUMENTOS NECESÁRIOS:

LIBERAÇÃO/CADASTRO DE SENHA E USUÁRIO PARA MEI (NFE)

- 1) CPF
- 2) CNPJ do MEI
- 3) Cadastro do MEI

LIBERAÇÃO/CADASTRO DE SENHA E USUÁRIO DE EMPRESA DE FORA DOMICÍLIO (NFE)

- 1) CPF do proprietário, contador, sócio ou administrativo;
- 2) CNPJ

LIBERAÇÃO/CADASTRO E ATUALIZAÇÃO DE SENHA E USUÁRIO PARA EMPRESAS ESTABELECIDAS NO MUNICÍPIO (NFE)

- 1) CNPJ da empresa;
- 2) procuração quando não for o proprietário;
- 3) CPF do responsável em manusear o sistema;
- 4) cargo do responsável.

GERAÇÃO DE GUIAS DE IRRF - EMPRESAS QUE PRESTAM SERVIÇO PARA APREFEITURA

- 1) solicitação da secretaria;
- 2) cópia da nota fiscal

GERAÇÃO DE GUIAS DE IRRF - PREFEITURA (FUNDOS E CONVÊNIOS)

- 1) solicitação da secretaria

GERAÇÃO DE GUIAS DE IRRF - CÂMARA MUNICIPAL DE BARCARENA

- 1) Solicitação da Câmara

GERAÇÃO DE GUIA DE ISS RETIDO NA FONTE

- 1) cópia da nota fiscal de serviço
- 2) solicitação da secretaria

GERAÇÃO DE GUIA DE OUTRAS RESTITUIÇÕES

- solicitação da secretaria

SOLICITAÇÃO DE FICHA CADASTRAL DO CONTRIBUINTE

- 1) CPF do solicitante (PESSOA FÍSICA);
- 2) CNPJ do solicitante (PESSOA JURÍDICA);
- 3) procuração quando for pessoa jurídica

SOLICITAÇÃO DE SEGUNDA VIA DE BOLETO DE ISS:

- 1) CNPJ do solicitante (PESSOA JURÍDICA);
- 2) procuração quando for pessoa jurídica;

AUTORIZAÇÃO DE VIABILIDADE (REGIN-JUCEPA)

- Protocolo da Jucepa

EMIÇÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

- 1) CNPJ da empresa
- CPF do responsável

GERAÇÃO DE BOLETOS DE ISS PARA EMPRESAS

- copia da nota fiscal
- CNPJ

CONSULTA DE DÉBITOS PARA EMPRESAS

- Procuração
- CNPJ
- CPF do responsável

REEMISSÃO DE BOLETOS DE ISS E IRRF PARA AS EMPRESAS CONTRATADAS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA

- Solicitação da secretaria - Cópia da nota fiscal

GERAÇÃO DE GUIA DE ISS E IRRF DOS CONTRATOS DE PRESTADORES DE SERVIÇOS PARA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA

- Planilha com dados dos prestadores - Solicitação da secretaria.

TODOS OS SERVIÇOS ACIMA ESTÃO DISPONÍVEIS NO PORTAL DA RECEITA:

<https://portal.barcarena.pa.gov.br/>

OBS 1: Não se exclui a possibilidade de solicitar outros documentos que se façam necessários ao longo do processo.

OBS 2: O prazo para atendimento das solicitações será conforme previsto no [Decreto 790/2013](#).

LIBERAÇÃO / CADASTRO DE USUÁRIO PARA PESSOA FÍSICA (NFA)

- 1) CPF
- 2) comprovante de residência
- 3) descrição do tipo de serviço

TODOS OS SERVIÇOS ACIMA ESTÃO DISPONÍVEIS NO PORTAL DA RECEITA:

<https://portal.barcarena.pa.gov.br/>

OBS1: Não se exclui a possibilidade de solicitar outros documentos que se façam necessários ao longo do processo

OBS2: O prazo para atendimento das solicitações será conforme previsto no [Decreto 790/2013](#).

ALVARÁ

1º ALVARÁ - PESSOA FÍSICA

- 1) Requerimento - Obs: precisa estar de acordo com o Decreto municipal nº790/2013, disponível [AQUI](#). ([Documento da SEMUR](#))
- 2) RG
- 3) CPF

- 4) ;Comprovante de residência;
- 5) Comprovante de pagamento do IPTU do ano corrente ou do ano anterior;
- 6) Contrato de locação;
- 7) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 8) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);
- 9) Taxa de Localização e Funcionamento 2022;

Em caso de representante legal:

- 10) Procuração específica;
- 11) RG do outorgado;
- 12) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE: ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO**1º ALVARÁ - PESSOA JURÍDICA (ME/EPP/LTDA/CIA)**

- 1) Requerimento - Obs: precisa estar de acordo com o Decreto municipal nº790/2013, disponível [AQUI](#). ([Documento da SEMUR](#))
- 2) RG dos sócios;
- 3) CPF dos sócios;
- 4) Comprovante de residência dos sócios;
- 5) CNPJ;
- 6) Contrato Social;
- 7) Alterações contratuais (Quando houver);
- 8) Comprovante de pagamento do IPTU do ano corrente ou do ano anterior;
- 9) Contrato de locação;
- 10) Certificado dos bombeiros;
- 11) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 12) Licença Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);
- 13) Taxa de Localização e Funcionamento 2022;

Em caso de representante legal:

- 14) Procuração específica;
- 15) RG do outorgado;
- 16) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE: ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO**1º ALVARÁ - PESSOA JURÍDICA (S/A - COOPERATIVAS - ASSOCIAÇÕES)**

- 1) Requerimento - Obs: precisa estar de acordo com o Decreto municipal nº790/2013, disponível [AQUI](#). ([Documento da SEMUR](#))
- 2) RG do Presidente;
- 3) CPF do Presidente;
- 4) Comprovante de residência do Presidente
- 5) CNPJ;
- 6) Estatuto Social;
- 7) Ata de Fundação;
- 8) Ata de Posse da atual Diretoria

- 9) ;Comprovante de pagamento do IPTU do ano corrente ou do ano anterior;
- 10) Contrato de locação;
- 11) Certificado dos bombeiros;
- 12) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 13) Licença Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);
- 14) Taxa de Localização e Funcionamento 2022;

Em caso de representante legal:

- 15) Procuração específica;
- 16) RG do outorgado;
- 17) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE:

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

1º ALVARÁ PESSOA JURÍDICA DO TIPO MEI (MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL):

- 1) Requerimento - Obs: precisa estar de acordo com o Decreto municipal nº790/2013, disponível [AQUI](#). ([Documento da SEMUR](#))
- 2) RG;
- 3) CPF;
- 4) Comprovante de residência;
- 5) CNPJ;
- 6) Certificado de Microempreendedor Individual;
- 7) Comprovante de pagamento do IPTU do ano corrente ou do ano anterior;
- 8) Contrato de locação;
- 9) Certificado dos bombeiros;
- 10) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 11) Licença Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);

Em caso de representante legal:

- 12) Procuração específica;
- 13) RG do outorgado;
- 14) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE:

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ - PESSOA FÍSICA (Sem alteração de endereço):

- 1) Requerimento - Obs: precisa estar de acordo com o Decreto municipal nº790/2013, disponível [AQUI](#). ([Documento da SEMUR](#))
- 2) RG;
- 3) CPF;
- 4) Último Alvará;
- 5) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 6) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);
- 7) Taxa de Localização e Funcionamento 2022;

Em caso de representante legal:

- 8) Procuração específica

- 9) RG do outorgado;
- 10) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE:

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ PESSOA JURÍDICA - (Sem alteração de endereço e atividade principal) DOS TIPOS ME/ EPP/LTDA/CIA:

- 1) Requerimento - Obs: precisa estar de acordo com o Decreto municipal nº790/2013, disponível [AQUI](#).
- 2) RG dos sócios;
- 3) CPF dos sócios;
- 4) Último alvará;
- 5) Certificado dos bombeiros;
- 6) Certificados ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária
- 7) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);
- 8) Declaração do Porte da Empresa, enviada pelo link disponibilizado pela Secretaria;
- 9) Taxa de Localização e Funcionamento 2022;

Em caso de representante legal:

- 10) Procuração específica;
- 11) RG do outorgado;
- 12) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE:

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ PESSOA JURÍDICA - (Sem alteração de endereço e atividade principal) DOS TIPOS S/A / COOPERATIVAS / ASSOCIAÇÕES:

- 1) Requerimento - Obs: precisa estar de acordo com o Decreto municipal nº790/2013, disponível [AQUI](#).
 - 2) RG do Presidente;
 - 3) CPF do Presidente;
 - 4) Último alvará;
 - 5) Certificado dos bombeiros;
 - 6) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária
 - 7) ;Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);
 - 8) Declaração do Porte da Empresa, enviada pelo link disponibilizado pela Secretaria;
- Taxa de Localização e Funcionamento 2022

Em caso de representante legal:

- 9) Procuração específica;
- 10) RG do outorgado;
- 11) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE:

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ PESSOA JURÍDICA - (Sem alteração de endereço e atividade principal) DOS TIPOS MEI (MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL):

- 1) Requerimento - Obs: precisa estar de acordo com o Decreto municipal nº790/2013, disponível [AQUI](#).
- 2) RG;
- 3) CPF;
- 4) Último alvará;
- 5) Certificado dos bombeiros;
- 6) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 7) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);

Em caso de representante legal:

- 8) Procuração específica;
- 9) RG do outorgado;
- 10) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE:

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ DE PESSOA FÍSICA (Com alteração de endereço após a emissão do Último Alvará):

- 1) Requerimento - Obs: precisa estar de acordo com o Decreto municipal nº790/2013, disponível [AQUI](#).
- 2) RG;
- 3) CPF;
- 4) Último Alvará;
- 5) Comprovante de pagamento do IPTU do ano corrente ou do ano anterior do novo endereço;
- 6) Contrato de locação;
- 7) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 8) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);
- 9) Taxa de Localização e Funcionamento (Alteração de endereço);

Em caso de representante legal:

- 10) Procuração específica;
- 11) RG do outorgado;
- 12) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE:

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ DE PESSOA JURÍDICA (Com Alteração de endereço após a emissão do Último Alvará) DO TIPO ME / EPP / LTDA / CIA:

- 1) Requerimento - Obs: precisa estar de acordo com o Decreto municipal nº790/2013, disponível [AQUI](#).
- 2) RG dos sócios;
- 3) CPF dos sócios;
- 4) CNPJ atualizado com novo endereço;

- 5) Alteração Contratual;
- 6) Comprovante de pagamento do IPTU do ano corrente ou do ano anterior do novo endereço;
- 7) Contrato de locação;
- 8) Último alvará;
- 9) Certificado dos bombeiros;
- 10) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 11) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);
- 12) Declaração do Porte da Empresa, enviada pelo link disponibilizado pela Secretaria;
- 13) Taxa de Localização e Funcionamento 2022 (Alteração de endereço);

Em caso de representante legal:

- 14) Procuração específica;
- 15) RG do outorgado;
- 16) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE:

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ PESSOA JURÍDICA (Com Alteração de endereço pós a emissão do Último Alvará) DO TIPO S/A / COOPERATIVAS / ASSOCIAÇÕES:

- 1) Requerimento - Obs: precisa estar de acordo com o Decreto municipal nº790/2013, disponível [AQUI](#).
- 2) RG do Presidente;
- 3) CPF do Presidente
- 4) CNPJ atualizado com novo endereço;
- 5) Alteração Contratual;
- 6) Comprovante de pagamento do IPTU do ano corrente ou do ano anterior do novo endereço;
- 7) Contrato de locação;
- 8) Último alvará;
- 9) Certificado dos bombeiros;
- 10) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 11) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);
- 12) Declaração do Porte da Empresa, enviada pelo link disponibilizado pela Secretaria;
- 13) Taxa de Localização e Funcionamento 2022 (Alteração de endereço);

Em caso de representante legal:

- 14) Procuração específica;
- 15) RG do outorgado;
- 16) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ PESSOA JURÍDICA (Com Alteração de endereço após a emissão do Último Alvará) DO TIPO MEI (MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL):

- 1) Requerimento - Obs: precisa estar de acordo com o Decreto municipal nº790/2013, disponível [AQUI](#).
- 2) RG;

- 3) CPF;
- 4) CNPJ atualizado com novo endereço;
- 5) Comprovante de pagamento do IPTU do ano corrente ou do ano anterior do novo endereço;
- 6) Contrato de locação;
- 7) Último alvará;
- 8) Certificado dos bombeiros;
- 9) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 10) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);

Em caso de representante legal:

- 11) Procuração específica;
- 12) RG do outorgado;
- 13) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE:

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ PESSOA JURÍDICA (Com Alteração de atividade principal após a emissão do Último Alvará) DO TIPO ME/ EPP/ LTDA/CIA

- 1) Requerimento - Obs: precisa estar de acordo com o Decreto municipal nº790/2013, disponível [AQUI](#)
- 2) RG dos sócios;
- 3) CPF dos sócios;
- 4) CNPJ atualizado com nova atividade principal;
- 5) Alteração Contratual;
- 6) Último alvará;
- 7) Certificado dos bombeiros;
- 8) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 9) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);
- 10) Declaração do Porte da Empresa, enviada pelo link disponibilizado pela Secretaria;
- 10) Taxa de Localização e Funcionamento 2022 (Alteração de atividade);

Em caso de representante legal:

- 11) Procuração específica;
- 12) RG do outorgado;
- 13) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE:

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ PESSOA JURÍDICA (Com Alteração de atividade principal após a emissão do Último Alvará) DO TIPO S/A / COOPERATIVAS / ASSOCIAÇÕES:

- 1) Requerimento - Obs: precisa estar de acordo com o Decreto municipal nº790/2013, disponível [AQUI](#).
- 2) RG do Presidente;
- 3) CPF do Presidente;
- 4) CNPJ atualizado com nova atividade principal;
- 5) Alteração Contratual;

- 6) Último alvará;
- 7) Certificado dos bombeiros;
- 8) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 9) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);
- 10) Declaração do Porte da Empresa, enviada pelo link disponibilizado pela Secretaria;
- 11) Taxa de Localização e Funcionamento 2022 (Alteração de atividade);

Em caso de representante legal:

- 12) Procuração específica;
- 13) RG do outorgado;
- 14) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE:

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ PESSOA JURÍDICA (Com Alteração de atividade principal após a emissão do Último Alvará) DO TIPO MEI (MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL):

- 1) Requerimento;
- 2) RG;
- 3) CPF;
- 4) CNPJ atualizado com nova atividade principal;
- 5) Último alvará;
- 6) Certificado dos bombeiros;
- 7) Certificado ou Declaração do Setor da Vigilância Sanitária;
- 8) Certificado ou Protocolo do Licenciamento Ambiental (Quando se tratar de protocolo, deve ser do ano Corrente);

Em caso de representante legal:

- 9) Procuração específica;
- 10) RG do outorgado;
- 11) CPF do outorgado.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE:

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO OU ALVARÁ PROVISÓRIO

CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CAD. TAXAS):

- 1) RG;
- 2) CPF;
- 3) Comprovante de Residência.

PRODUTO GERADO PARA O CONTRIBUINTE: NÚMERO DA INSCRIÇÃO DO CAD. TAXAS

CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA (EMPRESA DE FORA DO MUNICÍPIO):

- 1) CNPJ.

CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA (MEI):

- 1) RG;
- 2) CPF;
- 3) CNPJ;
- 4) Certificado de MEI;

Em caso de representante legal:

- 5) Procuração específica;
- 6) RG do outorgado;
- 7) CPF do outorgado.

TODOS OS SERVIÇOS ACIMA ESTÃO DISPONÍVEIS NO PORTAL DA RECEITA:

<https://portal.barcarena.pa.gov.br/>

OBS1: Não se exclui a possibilidade de solicitar outros documentos que se façam necessários ao longo do processo. OBS2: O prazo para atendimento das solicitações será conforme previsto no Decreto 790/2013.

IPTU / ITBI**LOCALIZAÇÃO DE IMÓVEL**

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) comprovante de residência do solicitante

Em caso de representante legal

- 6) Procuração específica
- 7) RG do outorgante
- 8) RG do outorgado
- 9) CPF do outorgante
- 10) CPF do outorgado

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - GERAL

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) comprovante de residência do solicitante
- 11) Iptu

Em caso de representante legal

- 12) Procuração específica
- 13) RG do outorgante
- 14) RG do outorgado
- 15) CPF do outorgante
- 16) CPF do outorgado

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - DOAÇÃO

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) Comprovante de residência do solicitante
- 6) Iptu
- 7) Comprovante de ITCD pago.

Em caso de representante legal

- 8) Procuração específica
- 9) RG do outorgante
- 10) RG do outorgado
- 11) CPF do outorgante
- 12) CPF do outorgado

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - HERANÇA

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) Comprovante de residencia do solicitante
- 6) Iptu
- 7) Inventário

Em caso de representante legal

- 8) Procuração específica
- 9) RG do outorgante
- 10) RG do outorgado
- 11) CPF do outorgante
- 12) CPF do outorgado

ITBI - FINANCIAMENTO

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) Comprovante de residência do solicitante
- 6) Iptu
- 7) Certidão Negativa
- 8) Contrato do Banco

Em caso de representante legal

- 9) Procuração específica
- 10) RG do outorgante
- 11) RG do outorgado
- 12) CPF do outorgante
- 13) CPF do outorgado
- 14) CPF do outorgado

ITBI - RECIBO

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) Comprovante de residência do solicitante
- 6) Iptu
- 7) Certidão Negativa

Em caso de representante legal

- 8) Procuração específica
- 9) RG do outorgante
- 10) RG do outorgado
- 11) CPF do outorgante
- 12) CPF do outorgado

PARCELAMENTO

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) comprovante de residência do solicitante
- 6) Iptu
- 7) Certidão Negativa

Em caso de representante legal

- 8) Procuração específica
- 9) RG do outorgante
- 10) RG do outorgado
- 11) CPF do outorgante
- 12) CPF do outorgado

CADASTRO PROVISÓRIO - Pessoa Física

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) comprovante de residência do solicitante
- 6) Iptu
- 7) Contrato de Locação (se houver)

Em caso de representante legal

- 8) Procuração específica
- 9) RG do outorgante
- 10) RG do outorgado
- 11) CPF do outorgante
- 12) CPF do outorgado

CADASTRO PROVISÓRIO - Pessoa Jurídica

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) comprovante de residência do solicitante
- 6) Iptu
- 7) Contrato de Locação (se houver)
- 8) Cartão de CNPJ
- 9) Contrato Social

Em caso de representante legal

- 10) Procuração específica
- 11) RG do outorgante
- 12) RG do outorgado
- 13) CPF do outorgante
- 14) CPF do outorgado

DESMEMBRAMENTO

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) comprovante de residência do solicitante
- 6) Iptu
- 7) Memorial Descritivo - Impresso e UTM arquivo de mídia em WORD (contendo: área total, área desmembrada e área remanescente).
- 8) Georreferenciamento - Impresso e Arquivo de Mídia em DWG

Em caso de representante legal

- 9) Procuração específica
- 10) RG do outorgante
- 11) RG do outorgado
- 12) CPF do outorgante
- 13) CPF do outorgado

UNIFICAÇÃO

- 1) Requerimento
- 2) Recibo de Compra e Venda ou Registro do imóvel
- 3) RG
- 4) CPF
- 5) comprovante de residência do solicitante
- 6) Iptu
- 7) Memorial Descritivo - Impresso e UTM arquivo de mídia em WORD (contendo: área total, área desmembrada e área remanescente).
- 8) Georreferenciamento - Impresso e Arquivo de Mídia em DWG
- 9) Área individual
- 10) área total

Em caso de representante legal

- 11) Procuração específica
- 12) RG do outorgante
- 13) RG do outorgado
- 14) CPF do outorgante
- 15) CPF do outorgado

TODOS OS SERVIÇOS ACIMA ESTÃO DISPONÍVEIS NO PORTAL DA RECEITA:

<https://portal.barcarena.pa.gov.br/>

OBS1: Não se exclui a possibilidade de solicitar outros documentos que se façam necessários ao longo do processo. OBS2: O prazo para atendimento das solicitações será conforme previsto no Decreto 790/2013.

AUDITORIA FISCAL CANCELAMENTO DE NOTA FISCAL

VIA SISTEMA

- 1) Requerimento via sistema
- 2) apresentar provas de que não houve o fato gerador do serviço (declaração do tomador)
- 3) apresentar provas de que não houve pagamento do débito

VIA PROCESSO ADMINISTRATIVO

- 1- Requerimento
- 2- Original e cópias do RG e CPF do solicitante;
- 3- Contrato Social e demais Alterações Contratuais (LTDA / CIA); Estatuto Social e da Ata de Posse da Diretoria (S/A / SOCIEDADE CIVIL / ENTIDADE (Cooperativas, Associações, etc.); Requerimento de Empresário (FIRMA INDIVIDUAL);
- 4- Cópia da NFS-e a ser cancelada;
- 5- comprovante de pagamento do ISSqn, se for o caso;
- 6- declaração do tomador de serviço;
- 7- procuração, original e cópia do RG e CPF do outorgado ou reconhecimento de firma ou assinatura digital via certificado digital em PDF.

PARCELAMENTO DE TRIBUTOS

- **PESSOA JURÍDICA**

Requerimento;

original e cópias do RG e CPF do solicitante; requerer formalmente;

informar o nº de parcelas, desde que até 60; original e cópias do RG e CPF do solicitante;

Contrato Social e demais Alterações Contratuais (LTDA / CIA); Estatuto Social e da Ata de Posse da Diretoria (S/A / SOCIEDADE CIVIL / ENTIDADE (Cooperativas, Associações, etc.);

Requerimento de Empresário (FIRMA INDIVIDUAL); Comprovante de Microempreendedor Individual extraído do portal do empreendedor (se MEI)

extrato dos débitos para os quais quer parcelamento;

procuração, original e cópia do RG e CPF do outorgado ou reconhecimento de firma ou assinatura digital via certificado digital em PDF.

- **PESSOA FÍSICA**

Requerimento;

Original e cópias do RG e CPF do solicitante;

procuração, original e cópia do RG e CPF; requerer formalmente;

informar o nº de parcelas, desde que até 60;

- 6) original e cópias do RG e CPF do solicitante;
- 7) extrato dos débitos para os quais quer parcelamento;

- **BAIXA DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL**

- 1) Requerimento
- 2) Cópia do RG e CPF do solicitante
- 3) Comprovante de endereço
- 4) Declaração do Simples Nacional dos últimos 5 anos (quando for o caso)
- 5) Apresentar Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ
- 6) Contrato ou Estatuto Social (e alterações)
- 7) Registro de baixa em órgãos federais e estaduais
- 8) **Em caso de representante legal;** Procuração específica acompanhado de cópia de RG e CPF do outorgante e outorgado

SUSPENSÃO DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL

- 1) Requerimento
- 2) Cópia do RG e CPF do solicitante
- 3) Comprovante de endereço
- 4) Declaração do Simples Nacional dos últimos 5 anos (quando for o caso)
- 5) Apresentar Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ
- 6) Contrato ou Estatuto Social (e alterações)
- 7) Registro de paralisação em órgãos federais e estaduais
- 8) **Em caso de representante legal;** Procuração específica acompanhado de cópiade RG e CPF do outorgante e outorgado

BAIXA DE DÉBITO**PESSOA JURÍDICA**

- 1) Requerimento
- 2) Cópia do RG e CPF do solicitante
- 3) Comprovante de endereço
- 4) **Em caso de representante legal:** Procuração específica e RG e CPF do outorgante e outorgado
- 5) Declaração do Simples Nacional nos últimos 5 anos (Quando for o caso)
- 6) Apresentar Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
- 7) Contrato ou Estatuto Social (e alterações)
- 8) Distrato social ou alteração contratual

PESSOA FÍSICA

- 1) Requerimento
- 2) Cópia do RG e CPF do solicitante
- 3) Comprovante de endereço
- 4) **Em caso de representante legal:** Procuração específica e RG e CPF do outorgante e outorgado

PRESCRIÇÃO DE TAXAS

- 1) Requerimento
- 2) Cópia do RG e CPF do solicitante
- 3) Comprovante de endereço
- 4) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ
- 5) Relatório de taxas
- 6) **Em caso de representante legal;** Procuração específica acompanhado de cópiade RG e CPF do outorgante e outorgado

PRESCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA

- 1) Requerimento
- 2) Cópia do RG e CPF do solicitante
- 3) Comprovante de endereço
- 4) Registro do imóvel
- 5) Comprovante de compra e venda
- 6) Relatório de IPTU

7) **Em caso de representante legal;** Procuração específica acompanhado de cópia de RG e CPF do outorgante e outorgado

PRESCRIÇÃO DE PESSOA JURÍDICA

- 1) Requerimento
- 2) Cópia do RG e CPF do solicitante
- 3) Comprovante de endereço
- 4) Registro do imóvel
- 5) Comprovante de compra e venda
- 6) Relatório de IPTU
- 7) Cadastro de Pessoa Jurídica - CNPJ

8) **Em caso de representante legal;** Procuração específica acompanhado de cópiade RG e CPF do outorgante e outorgado

ATUALIZAÇÃO DE ATIVIDADE (CNAE)

- 1) Requerimento apresentando os motivos do pedido e seus fundamentos
- 2) Cópia do RG e CPF do solicitante
- 3) Comprovante de endereço
- 4) Registro do imóvel
- 5) Comprovante de compra e venda
- 6) **Em caso de representante legal:** Procuração específica e RG e CPF do outorgante e outorgado

IMUNIDADE E ISENÇÃO

- 1) Requerimento apresentando os motivos do pedido e seus fundamentos
- 2) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ
- 3) Documento do imóvel
- 4) Documento com nº de cadastro imobiliário
- 5) Estatuto Social
- 6) Receitas e despesas em livros
- 7) Cópia do RG e CPF do solicitante
- 8) Comprovante de endereço
- 9) **Em caso de representante legal:** procuração específica e RG e CPF do outorgante e Outorgado

TODOS OS SERVIÇOS ACIMA ESTÃO DISPONÍVEIS NO PORTAL DA RECEITA:

<https://portal.barcarena.pa.gov.br/>

OBS1: Não se exclui a possibilidade de solicitar outros documentos que se façam necessários ao longo do processo. **OBS2:** O prazo para atendimento das solicitações será conforme previsto no Decreto 790/2013.